

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 12  
Е. В. Савельева  
(приказ № 131 от 02.09.2019г.)



**Порядок работы  
Школьной Службы Примирения  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 12»  
г. Балаково Саратовской области**

**Школьная Служба Примирения  
проведение программы примирения**

- ученик-педагог;
- педагог-родитель;
- ученик-класс;
- отслеживание исполнения договора сторон конфликта;

**проведение программы примирения**

- ученик-ученик;
- ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП);
- отслеживание исполнения договора сторон конфликта.

**Руководитель:**

- анализирует информацию;
- отбирает дела;
- распределяет случаи между членами ШСП.

**Обучающиеся участники ШСП, взрослые участники ШСП:**

Поступление информации от:

- учителя;
- обучающегося (обучающихся);
- очевидцы конфликта.