

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 12
от 03.06.2019 г. № 103

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
г.Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 12



Е. В. Савельева

**Положение
об организации индивидуального отбора
обучающихся при приеме либо переводе в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
№ 12» г.Балаково Саратовской области
для профильного обучения**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 20 от 03.06.2019г.

Положение
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 12» г.Балаково Саратовской области
для профильного обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Балаково Саратовской области для профильного обучения (далее–Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
 - Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов», утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П, с учетом изменений, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 года № 129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П»;
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» г.Балаково Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила регламентируют прием либо перевод граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения, в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор. Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно **до 1 мая** Учредителем, в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- 1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования (далее – ООП СОО) детей, имеющих право на получение среднего общего образования.
- 1.5. Цели и задачи обучения в профильных классах:
 - обеспечение возможности выбора учащимися уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
 - формирование устойчивого интереса к выбранному профилю обучения;
 - создание условий для продолжения получения образования в профильном ВУЗе;
 - организация образовательного процесса с целью минимизации для выпускников Учреждения адаптационного периода в ВУЗе.
- 1.6. Профильные классы формируются в параллели 10 классах и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном уровне в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, ООП СОО Учреждения.
- 1.7. Перечень профильных предметов для учащихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.
- 1.8. Перечень профилей обучения в 10 классах на новый учебный год определяется Учредителем **до 1 мая** по предварительной заявке от Учреждения.
- 1.9. В классе могут быть сформированы группы учащихся с разными профилями.
- 1.10. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Учреждения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, получивших первичный балл на государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам не ниже установленных пороговых значений, рекомендованных ФИПИ в текущем учебном году.
- 1.11. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, перечне профилей, планируемом количестве мест приема и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации **не позднее 30 календарных дней** до начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов Учреждением для проведения индивидуального отбора

- 2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее – Комиссия). Численный состав Комиссии – не менее 5 человек.
- 2.2. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят:
 - директор Учреждения или заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - учителя-предметники, ведущие профильные учебные предметы;
 - руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю;
 - педагог-психолог;
 - представитель родительской общественности (по согласованию);
 - представитель Учредителя (по согласованию).

Персональный состав Комиссии избирается педагогическим советом Учреждения **не позднее 15 июня** и утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3. Комиссия начинает работу **не ранее 15 июня** и осуществляет свои полномочия до

полного укомплектования 10-х профильных классов, но не позднее **05 сентября** текущего года.

- 2.4. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые хранятся в течение 2 лет с момента заседания.
- 2.5. Рейтинг желающих поступить в 10-й класс составляется секретарем Комиссии на основании поданного пакета документов по каждому профилю отдельно.
- 2.6. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:
 - заявление на имя руководителя Учреждения о согласии на участие ребенка в индивидуальном отборе в класс профильного обучения (Приложение №1);
 - документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
 - копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
 - документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных учащимся на государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам;
 - копии документов, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения учащегося (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения за три последних года и в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений обучающегося, поступающего в класс профильного обучения Учреждения (Приложение №2) в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;
 - документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о годовых отметках (текущих отметках) учащегося за соответствующий год (период) обучения (в случае перевода учащегося из другой образовательной организации).
- 2.7. Каждому **поступающему в класс профильного обучения**, представившему сведения о своих индивидуальных достижениях, решением приемной комиссии начисляется не более **10 баллов суммарно**.

Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов. Баллы начисляются за индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений обучающегося, поступающего в класс профильного обучения Учреждения (Приложение №2).

Приемная комиссия принимает решение о начислении баллов за индивидуальные достижения, при представлении **оригинала документа**, подтверждающего данный статус, с приложением копии указанного документа. Копия документа заверяется секретарем школы.
- 2.8. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся, а также медицинские документы о состоянии здоровья обучающихся.
- 2.9. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
- 2.10. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется до **15 июля** текущего года.

- 2.11. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем руководителя Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору (Приложение №3).
- 2.12. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении;
 - заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации; телефон Учредителя (Приложение №4).

3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

- 3.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, Учреждения проводится в 4 этапа:

1 этап (не позднее 22 июля текущего года) – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемых в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения. Рейтинг выстраивается по мере убывания итоговых баллов претендентов.

2 этап (не позднее 25 июля текущего года) – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест по каждому профилю отдельно.

При равенстве баллов у учащихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, секретарь Комиссии рассчитывает для данных претендентов средний балл аттестата об основном общем образовании. Преимущественное право на включение в список учащихся, рекомендованных к зачислению, получают учащиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании. Список, рекомендованных к зачислению, размещается на информационном стенде в фойе Учреждения не позднее следующего рабочего дня после даты проведения заседания Комиссии.

3 этап (не позднее 30 июля текущего года) – ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции производится прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление (Приложение №5), личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании.

4 этап (не позднее 01 августа текущего года) – принятие решения о зачислении обучающихся.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

- 3.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы в информационно - коммуникационной сети Интернет и информационные стенды **не позднее 5 рабочих дней** после дня зачисления.
- 3.3. Зачисление учащихся в класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется приказом руководителя

Учреждения **в течение 3-х рабочих дней** после даты проведения заседания Комиссии.

- 3.4. Приказы о зачислении в Учреждение подлежат размещению на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 3.5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- 3.6. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.7. Учащийся может изменить профиль обучения в Учреждении в течение учебного года при следующих условиях:
 - наличие свободных мест в классе профильного обучения в Учреждении;
 - отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
 - успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

Приложение №1
к положению об организации
индивидуального отбора обучающихся при
приеме либо переводе в Муниципальное
автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №12» г. Балаково Саратовской
области для профильного обучения

ОБРАЗЕЦ
Заявление пишется
родителями (законными
представителями)
собственноручно.

Директору МАОУ СОШ №12

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

_____ моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка, _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата и место рождения)

в списки претендентов на участие в индивидуальном отборе в 10-ый класс (группу)

_____ (профиль обучения)

Экзамены по выбору _____

_____ (наименование предметов)

Обучался(ась) в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, в которой обучался ребенок)

Изучал(а) _____

_____ язык.

С Правилами приема либо переводе на обучение по программам среднего общего образования для профильного обучения в МАОУ СОШ №12 ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
к положению об организации
индивидуального отбора обучающихся при
приеме либо переводе в Муниципальное
автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №12» г. Балаково Саратовской
области для профильного обучения

**Перечень
индивидуальных достижений обучающегося, поступающего в класс профильного
обучения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №12» г. Балаково Саратовской области
за 3 последних года**

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов		Подтверждающие документы
1.	Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр	2		Удостоверение, дипломы, грамоты
2.	Наличие золотого и серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	2		Удостоверение
3.	Наличие аттестата об основном общем образовании с отличием	2		
4.	Наличие волонтерской книжки (при условии, что от даты завершения волонтерской деятельности и до момента поступления в учебное заведение прошло не более 2 лет и не менее 50 часов работ)	2		
5.	Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников	Победитель	Призер	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты
	• заключительный этап	10	8	
	• региональный этап	4	3	
• муниципальный этап	2	1		
6.	Победители и призеры очных научно-практических конференций по профильным предметам	Победитель	Призер	Дипломы, грамоты
	• заключительный этап	3	3	
	• региональный этап	2	2	
• муниципальный этап	1	1		

Приложение №4
к положению об организации
индивидуального отбора обучающихся при
приеме либо переводе в Муниципальное
автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №12» г. Балаково Саратовской
области для профильного обучения

**Комитет образования администрации
Балаковского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№1» г. Балаково Саратовской области
(МАОУ СОШ №12)**

ОГРН: 1026401408098, ИНН: 6439036540
413840, Саратовская область, г. Балаково,
ул. Титова, 59; тел./факс: (8453) 44-15-99;
e-mail: balschool12@yandex.ru

№ _____ от _____
на № _____ от _____

Расписка № _____

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))

получено заявление вх. от «___» _____ 20__ г. № _____ о согласии на
участие _____
(ФИО претендента)

в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Копия аттестата об основном общем образовании	
2.	<i>Документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных учащимся на государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам;</i>	
3.	<i>Копии документов, подтверждавшие индивидуальные образовательные достижения учащегося по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения и в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Положению;</i>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		

Срок уведомления о зачислении: _____

Телефон для справок: (88453) 44-15-99 (МАОУ СОШ №12)

Телефон Учредителя: (88453) 44-06-41 (Комитет образования АБМР)

Дата _____

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5
к положению об организации
индивидуального отбора обучающихся при
приеме либо переводе в Муниципальное
автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №12» г. Балаково Саратовской
области для профильного обучения

Директору МАОУ СОШ №12

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

_____ моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь), _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ года рождения, место рождения: _____
(число, месяц, год) (место рождения)

проживающего(ую) по адресу: _____
(домашний адрес)

в 10 _____ профильный(ую) класс (группу) МАОУ СОШ № 12 на очную
форму обучения.

Обучался (ась) в _____
(наименование общеобразовательной организации, в которой обучался ребенок)

Изучал(а) _____ язык.

Мать: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон)

Даю согласие на изучение предмета «Русский язык» (в качестве родного языка в
объеме, _____ определенным учебным _____ планом) _____ моим _____ ребенком

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

на уровне среднего общего образования.

С Уставом МАОУ СОШ № 12, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом,
Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо
переводе в МАОУ СОШ № 12 для профильного обучения и другими локальными актами
школы ознакомлен(на).

С правилами приема и обучения согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)