

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени медицинской сестры  
Л.А. Дубенсковой»  
г. Балаково Саратовской области**

**ПРОГРАММА  
МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**Балаково 2021-2022 г.**

## **Методическая тема школы:**

« Управление профессионально-личностным ростом педагогов как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

## **Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО.
2. Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов с учетом их запросов и результатов диагностики.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
4. Создание системы внутренней оценки качества образования.
6. Развивать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
7. Улучшить систему подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
8. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
9. Оказание адресной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.

## **Ожидаемые результаты на конец 2021 - 2022 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
6. Работа с молодыми специалистами

## **Приоритетные направления работы:**

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;

- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.
- внедрение передовых технологий в учебный процесс: дистанционного и электронного обучения.

#### **Задачи методического объединения:**

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений.
8. Предметные недели.
9. Семинары.

10. Фестиваль науки и творчества.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
<b>А В Г У С Т</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педагогический совет 1.</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2021-2022 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное.	Директор  Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог	Решение педагогического совета
	<b>2.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 1</b></u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3.Рассмотрение плана работы методических объединений . 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год. 6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы, знакомство с ФГОС третьего поколения. 7. Ознакомление руководителей ШМО	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  2.Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по УВР	Решение методического совета

		с требованиями законодательства в области качества образования. 5. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.			
	<b>3.Работа с руководителями МО</b>	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
<b>Сентябрь</b>	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	<b>1.Совещание.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> 2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей	Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование

	<b>2.Работа кадрами</b>	с	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
	<b>3. Работа молодыми специалистами</b>	с	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  Планы уроков  Наблюдение
<b>С е н т я б р ь</b>	<b>4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации</b>	с	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение

<b>О к т я б р ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2.Мониторинг адаптационного периода 3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  семинар
<b>О к т я б р ь</b>	<b>2.Работа кадрами</b>	1.Оказание методической помощи аттестуемых учителей. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	Собеседование  Сбор материалов к Представлению  Справки
	<b>3.Работа молодыми специалистами</b>	<b>1.Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков коллег. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
<b>О к т я б р ь</b>	<b>4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование

	<p><b>5. Работа НОУ</b></p>	<p>1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 2. Выбор и работа над проектами</p>	<p>Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>
	<p><b>6. Работа педагогического совета</b></p>	<p><u><b>Педсовет 2</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов</p>		<p>педсовет</p>	<p>Решение педсовета</p>
<b>Н о я б р ь</b>	<p><b>2. Работа методического совета</b></p>	<p><u><b>Заседание 2</b></u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов. 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>

<p style="text-align: center;"><b>Ноябрь</b></p>	<p><b>3.Работа кадрами</b></p>	<p>с <u><b>Педсовет 3</b></u></p> <p><u><b>Тематический педагогический совет</b></u></p> <p>1.Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>2.Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования.</p> <p>3.Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС 3 поколения: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов.</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
--	--------------------------------	---	---	--	---

<b>Д е к а б р ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. <u><b>Заседание 3</b></u></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 10. Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. Изменения в КИМ.</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
<b>Д е к а б р ь</b>	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	<p>1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
<b>Д е к а б р ь</b>	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование

	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>1.Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
<b>Ф е в р а л ь</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 4</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов  <u><b>Педсовет 5</b></u> <u><b>Тематический педагогический совет</b></u>		педсовет	Решение педсовета
	<b>2.Работа кадрами</b>	1. Методическая помощь молодым педагогам  2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1..Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению

	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
	<b>1.Работа методического совета</b>	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <b>Заседание 4.</b> 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
<b>М а р т</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<b><u>Педсовет 6</u></b> 1.Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. 2.Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. <b><u>Педсовет 7</u></b> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	<b>3. Работа с</b>	Заседание МС «Новая образовательная		зам. директора по	

	<b>руководителями МО, МС</b>	программа», Изучение программы «Воспитание», нормативной базы		УВР, руководители МО	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>А п р е л ь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <b>Заседание 5.</b> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	<b>1. Совещание.</b> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка

	<b>педагогических работников</b>	аттестующихся учителей		администрация	
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 6.</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. <b>1.Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Отчет о работе методических объединений. 3.Утверждение УМК.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
<b>Май</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>а</b>	<b>7.Работа</b>	<b>Заседание 7.</b>	Проанализировать	зам. директора по	протокол

	<b>методического совета</b>	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов	результативность учебно-методической работы за год.	УВР, руководители МО	
	<b>8. Работа с руководителями МО</b>	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
	<b>9. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Результативность работы наставников	Учителя высшей категории	
	<b>10. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>11. Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 9</b></u> «Результаты итогового контроля по итогам 2021-2022 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»	Результаты работы	администрация	протокол
<b>Июнь</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 10</b></u> 1. Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы  <u><b>Педсовет 11</b></u> 1. Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению	администрация	протокол

			образования		
--	--	--	-------------	--	--