

Приложение № 1  
к приказу МАОУ СОШ № 12  
от 13.02.2023 г. № 19

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени медицинской сестры  
Дубенсковой Л.А.»  
г. Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 12



Е. В. Савельева

Савельева

Елена

Вячеславовна

Подписано  
цифровой подписью:

Савельева Елена

Вячеславовна

Дата: 2023.03.03

11:50:55 +04'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном театре «Балаганчик»**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12  
имени медицинской сестры Дубенсковой Л.А.»  
г. Балаково Саратовской области**

Принято педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 12  
протокол № 7 от 13.02.2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном театре «Балаганчик» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени медицинской сестры Дубенсковой Л.А.» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;
- Примерной программой воспитания (для общеобразовательных организаций), утверждённой 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию;
- Уставом и локальными актами МАОУ СОШ № 12.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МАОУ СОШ № 12 (далее – школьный театр).

1.3. Школьный театр может иметь свою символику.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра (режиссёр, педагог дополнительного образования, организатор внеурочной деятельности), назначенный руководителем МАОУ СОШ № 12.

1.5. Руководитель театра подчиняется директору МАОУ СОШ № 12 и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Школьный театр участвует в реализации дополнительной общеобразовательной программы МАОУ СОШ № 12.

## **2. Основные цели и задачи школьного театра**

2.1. Основная целевая установка школьного театра – развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры;

2.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.

2.2.3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого учащегося, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации;

2.2.4. Предоставить учащимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией;

2.2.5. Обеспечить прохождение учащимися различных видов учебной практики в рамках междисциплинарной интеграции;

- 2.2.6. Предоставить учащимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи, основами игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работы;
- 2.2.7. Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения;
- 2.2.8. Вести пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников.
- 2.2.9. Выявить и организовать допрофессиональную подготовку одарённых детей и подростков в области театрального искусства;
- 2.2.10. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

### **3. Организация деятельности школьного театра**

3.1. Школьный театр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ СОШ № 12.

3.2. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий).

3.3. Творческо-организационная работа в коллективе должна предусматривать проведение занятий и репетиций в соответствии с планом работы школьного театра:

- организацию концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива учреждения;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

3.4. Руководство школьным театром и ответственность за содержание деятельности несёт руководитель театра, назначенный директором МАОУ СОШ № 12.

3.5. Руководитель школьного театра:

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников школьного театра во время творческого процесса;
- составляет план работы школьного театра;
- организует взаимодействие педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в рамках школьного театра, с учащимися и их родителями (законными представителями);
- организует занятия в соответствии с планом работы школьного театра.

План деятельности школьного театра согласовывается и утверждается директором МАОУ СОШ № 12.

3.6. Заместитель директора по УВР:

- Организует внесение школьного театра в базу данных Всероссийского перечня (реестра) школьных театров в течение 30 дней с момента создания школьного театра. Федеральный координатор по формированию реестра школьных театров – это Подведомственное Минпросвещения России федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий». Каждому школьному театру присваивается уникальный идентификационный (реестровый) номер. Сертификат с уникальным идентификационным (реестровым) номером получает на электронную почту учреждение и в обязательном порядке размещает его на официальном сайте

учреждения.

3.7. При зачислении в школьный театр учащиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением о школьном театре МАОУ СОШ № 12, но не позднее окончания 1 четверти учебного года.

3.8. Зачисление в школьный театр производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Форму заявления на зачисление в школьный театр разрабатывает заместитель директора по УВР и утверждает директор МАОУ СОШ № 12. Возможно дополнительное зачисление в школьный театр в течение учебного года.

3.9. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия руководителя, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги МАОУ СОШ № 12 без включения в основной состав работников школьного театра.

3.10. Содержание деятельности школьного театра строится в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (программами), реализуемыми в школьном театре (в рамках дополнительного образования).

3.11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (программы) разрабатывается педагогом с учётом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально-культурных традиций, и утверждается в установленном в учреждении порядке.

3.12. Учебный план и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в школьном театре, утверждаются директором МАОУ СОШ № 12.

3.13. Педагог, реализующий учебные программы на базе школьного театра, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа и игровая технология.

3.14. Для выявления степени удовлетворенности образовательным процессом и оценки результатов обучения применяется метод педагогической диагностики по выделенным критериям, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются учащиеся МАОУ СОШ № 12, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников, работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.3. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с

индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением правил внутреннего распорядка учреждения, безопасного поведения и дисциплины.

4.4. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу МАОУ СОШ № 12.

4.5. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.

4.7. Руководитель и педагоги школьного театра планируют, организуют и контролируют образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несут ответственность за реализацию дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (учебным графиком).

4.8. Руководитель и педагоги школьного театра несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 12 и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 12.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.