



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
имени медицинской сестры Дубенсковой Л.А.»
г. Балаково Саратовской области**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.03.2025 г.

№ 47

О подготовке и организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 12 к функционированию в 1 смену летом 2025 года.

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся, своевременной и качественной подготовки летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 12 (далее – ЛОЛ) к оздоровительному сезону 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ СОШ № 12 с 29 мая 2025 года по 30 июня 2025 года летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ №12 (далее – ЛОЛ) на 35 человек (2 группы по 17 и 18 человек), возрастной категории 6,5 – 10 лет, продолжительностью 21 день, с 3-х разовым питанием, сном, стоимостью одного дето-дня 316 руб. в сутки, выходные – суббота, воскресенье, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, Сан ПиН 3.1/2.4.3598-20.

2. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 12:

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков, секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Свободное время	13.00-13.30
Обед	13.30-14.30
Послеобеденный дневной сон	14.30-15.30
Полдник	15.30-16.00
Культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций	16.00-18.00
Вечерняя линейка, уход домой	18.00

3. Назначить начальником ЛОЛ Ермолаеву Н.М., учителя русского языка и литературы, на период с 25.03.2025 г. до окончания I смены.

4. Назначить воспитателями ЛОЛ с дневным пребыванием следующих педагогических работников на период с 29.05.2025 г. до окончания I смены:

- Мышкину Т.В., учителя начальных классов;

- Доброскок И.М., учителя начальных классов;
- Сизову И.А., учителя начальных классов;
- Ермолаева Н.М, учителя русского языка и литературы.

5. Назначить ответственной за уборку помещений, задействованных в ЛОЛ, уборщика служебных помещений Денисову Н.Н. на период с 25.03.2025 г. до окончания I смены.

6. Начальнику ЛОЛ Ермолаевой Н.М.:

6.1. в срок до 15.05.2025 г. принять необходимые меры для своевременной подготовки ЛОЛ;

6.2. обеспечить контроль за организованным прохождением профилактического медицинского осмотра, а также гигиеническим обучением, лицами, работающими в ЛОЛ;

6.3. обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при организации ЛОЛ.

7. Начальнику ЛОЛ Ермолаевой Н.М, заведующей хозяйством Хвостиковой И.Ю.:

7.1. создать на участке МАОУ СОШ № 12 благоприятные условия для отдыха и оздоровления; обеспечить сухой и чистый земельный участок в срок до 15.05.2025г.;

7.2. провести ревизию, окраску и при необходимости ремонт имеющегося нестандартного спортивного оборудования в срок до 15.05.2025 г.;

7.3. перед началом оздоровительного сезона провести генеральную уборку территории: обрезку низкорастущих и сухих веток деревьев, кустарников, вырубку молодой поросли, скашивание травы; не допускать хранение сухого валежника и мусора на территории, его сжигание в срок до 15.05.2025 г.;

7.4. питьевой режим в ЛОЛ организовать в форме питьевого фонтанчика (конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см) срок до 15.05.2025 г., отв. – Хвостикова И.Ю., завхоз;

7.5. перед началом оздоровительного сезона и по окончании оздоровительной смены провести генеральную уборку всех помещений ЛОЛ, оборудования и инвентаря с последующей их дезинфекцией;

7.6. провести засетчивание окон, дверей в помещениях спален, столовой, игровых, медицинского назначения от залета комаров, мух и других насекомых в срок до 15.05.2025 г.;

7.7. спальня оборудовать из расчета не менее 3 кв.м. на 1 человека, но не более 15 человек в одном помещении;

7.8. спальни оборудовать стационарными кроватями (раскладушками) и прикроватными стульями (по числу кроватей); стационарные 2- и 3-ярусные кровати не использовать;

7.9. каждое спальное место обеспечить комплектом постельных принадлежностей (матрац с намотасником, подушка, одеяло) и не менее, чем 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца); смену постельного белья проводить по мере загрязнения, но не реже, чем один раз в семь дней;

7.10. провести косметический ремонт помещений ЛОЛ (столовая, классные комнаты, рекреации, санитарные узлы) в срок до 15.05.2025 г.;

7.11. туалеты обеспечить мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, бумажными полотенцами в срок до 15.05.2025 г.;

7.12. в период работы ЛОЛ не допускать проведение всех видов ремонтных работ в базовом учреждении;

7.13. обеспечить исправную работу технологического и холодильного оборудования пищеблока в срок до 15.05.2025 г.;

7.14. обеспечить количество комплектов столовой и чайной посуды на одномоментную посадку детей и персонала без дополнительной обработки посуды и приборов в течении приема

пищи не допускать к использованию посуду с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированную в срок до 15.05.2025 г.;

7.15. обеспечить наличие технологических карт на основании сборников рецептур на все блюда в срок до 15.05.2025 г.;

7.16. обновить инструкции по мытью столовой и кухонной посуды, столовых приборов, стеклянной посуды, обработке яиц, овощей в срок до 15.05.2025 г.;

7.17. обеспечить наличие спецодежды для сотрудников (не менее 3-х комплектов на одного сотрудника) в срок до 15.05.2025 г.;

7.18. с целью обеспечения санитарно-гигиенического состояния обеспечить ЛОЛ моющими, дезинфицирующими средствами с противовирусной активностью в срок до 15.05.2025 г.;

7.19. предоставить договора и акты выполненных работ по дератизации, дезинсекции в апреле 2025 г.

7.20. обеспечить ЛОЛ средствами противопожарной безопасности.

8. Работникам ЛОЛ: Ермолаевой Н.М., Мышкиной Т.В., Доброскок И.М., Сизовой И.А, Денисовой Н.Н.:

8.1. в срок до 15.05.2025 г. пройти медицинское обследование в соответствии с требованиями приказа № 302 от 12.04.2012 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», гигиеническую подготовку и иметь прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививки получить допуск к работе;

8.2. в срок до 15.05.2025 г. пройти гигиеническое обучение;

8.3. назначить ответственными за обеспечение соблюдения требований безопасности детей, отдыхающих в ЛОЛ в июне 2025 г.;

8.4. принять меры по соблюдению мер пожарной безопасности;

8.5. не допускать купания детей в неподготовленных водоемах.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 12

Е.В. Савельева

С приказом от 25.03.2025 г. № 47 «О подготовке и организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 12 к функционированию в 1 смену летом 2025 году» ознакомлены:

Доброскок И.М.
Мышкина Т.В.
Сизова И.А.
Ермолаева Н.М.
Денисова Н.Н.
Хвостикова И.Ю.